

Принято
педагогическим советом
Протокол №1
от 31.08.2017г



Утверждаю
Заведующая
Н.В. Андреева
Приказ №21/1 от 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №2 р.п.ЗЕМЕТЧИНО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №2р.п. Заметчино (далее МДОУ) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательных отношений и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественности, Учредителя.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи родительского собрания

2.1 Основной целью Родительского собрания является: - достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии МДОУ и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются: - совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, областной политики в области дошкольного образования; - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ; - защита прав и интересов воспитанников; - защита прав и интересов родителей (законных представителей); - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ; - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МДОУ: - выбирает Родительский комитет МДОУ (группы); - знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию; - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы); - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг

воспитанникам, в том числе платных в МДОУ (группе); - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие); - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ (в группе); - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (в группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.; - принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально- технической базы, благоустройстве и ремонту помещений , детских площадок и территории силами родительской общественности; - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам; - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ , совершенствование педагогического процесса в группе.

4.Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право: - выбирать Родительский комитет МДОУ (группы); - требовать у Родительского комитета МДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право: - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ (группы)

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и др. работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ (группы)

5.5. Общее родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета.

- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания: - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп; - совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания; - совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского собрания; - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется: - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц; - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

